

Принято
на общем собрании
коллектива
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 28»
от «22» 01 2016 г.
(Протокол № 1)

Утверждаю

Директор МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 28»
В.Н. Печурин
Приказ № 400 от 22/01/16



ПОРЯДОК
привлечения добровольных пожертвований
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 28»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования, учета внебюджетных средств МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 28» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом об образовании 2013 - федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Распоряжением Главы администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 16.01.2008 г. № 3-р;
- письмом МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»;
- Нормативно-правовыми актами Министерства финансов РФ;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью:

- правовой защиты образовательной деятельности в МБДОУ;
- созданием дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей безопасный образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Основным источником финансирования МБДОУ является средства Учредителя. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Порядком, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ за счет средств Учредителя.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом МБДОУ;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование

3. Условия привлечения МБДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и законодательству Российской Федерации.

3.2. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на расчетный счет 40701810807021000175 БИК 040702001 Сбербанка в Отделении Ставрополь, г.Ставрополь.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБДОУ по объявленному целевому назначению.

3.7. Директор МБДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников, на основании письменного заявления.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет 40701810807021000175 БИК 040702001 Сбербанка в Отделении Ставрополь, г.Ставрополь.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В обязательном порядке заключается договор пожертвования (дарения) между МБДОУ и жертвователем (Приложение № 1), в котором отражается:

- что передается в качестве добровольного пожертвования;

- цель использования средств или имущества;
- подписи двух сторон (жертвователь и руководитель МБДОУ).

4.6. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным директором планом финансово-хозяйственной деятельностью, согласованным с Учредителем.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Порядка, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор МБДОУ, наделенный правом:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном ПФХД.

5.2. Составление ПФХД.

5.2.1. ПФХД по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

5.2.2. ПФХД на планируемый финансовый год составляет администрация МБДОУ и утверждает директор МБДОУ.

5.2.3. В ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, укреплением материальной базы, а также для хозяйственных нужд МБДОУ.

5.2.4. Директор МБДОУ по согласованию с Советом МБДОУ имеет право вносить изменения в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности в зависимости от поступления средств и текущих потребностей.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ осуществляется Учредителем, контрольно-надзорными органами, органами самоуправления МБДОУ.

6.2. Директор МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором МБДОУ и согласовываемые с Советом МБДОУ.

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях) №__

г. Михайловск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 28», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____

Пожертвование должно быть использовано на _____

2. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи:

Жертвователь

ФИО

Директор МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 28»
Нечуйкова В.Н.
