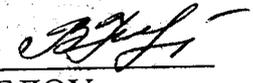


Утверждаю   
Директор МБДОУ  
«Центр развития ребенка  
– детский сад № 28»  
Нечуйкова В.Н.  
2 сентября 2016 года

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2016 – 2017 учебный год**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 28»

**Цель:** внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор В.Н.Нечуйкова Председатель комиссии Волик Е.А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих	2 раза в год	Директор В.Н.Нечуйкова

собраниях трудового коллектива.		
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Директор Председатель комиссии
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.2. Организация, проведение инвентаризации имущества и анализ эффективности использования.	Октябрь - ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения основной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательной деятельности.	Постоянно	Директор Председатель комиссии
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах МБДОУ и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• Положение о противодействии коррупции</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Директор  Председатель комиссии

2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор Председатель комиссии
2.6.Проведение групповых, общих родительских собраний, заседаний Совета учреждения с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	Декабрь	Директор воспитатели
2.7.Проведение отчётов руководителя МБДОУ перед родителями (законными представителями) воспитанников	Апрель	Директор
2.8.Производственное совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Ноябрь май	Директор
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение конкурсов и выставок («Имею право и обязан») среди воспитанников.	Октябрь	Воспитатели
3.3. Оформление памяток для родителей	Ноябрь	Заместитель директора
3.4.Работа с педагогами по формированию антикоррупционной и нравственно-правовой культуры	В течение года	Председатель комиссии
3.5.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными	В течение года	Воспитатели

правами и обязанностями.		
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании, информации об образовательной, финансово-хозяйственной и антикоррупционной деятельности	До 1 сентября	Директор, ответственный за ведение сайта